



ŠKOLNÍ ŘÁD

dle ustanovení § 30 odst. 1 zákona 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním,
vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění

2017

Platnost od: **1. 9. 2017**

Č.j. **17/437/2017**

Schváleno RŠ: **1. 9. 2017**

OBSAH

Preambule	3
Článek 1 - Zdroje ustanovení školního řádu.....	4
Článek 2 - Práva žáků a jejich zákonných zástupců, pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky	5
Článek 3 - Povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců, pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky	6
Článek 4 - Provoz a vnitřní režim školy	8
Článek 5 - Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.....	14
Článek 6 - Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků.....	17
Článek 7 - Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků.....	18
Článek 8 - Individuální vzdělávací plán.....	26
Příloha č. 1 - Organizace studijních a poznávacích zájezdů do zahraničí.....	29
Příloha č. 2 - Pravidla (směrnice) pro uvolňování z výuky tělesné výchovy.....	31
Příloha č. 3 - Provozní řád odborné učebny ošetrovatelství.....	32
Příloha č. 4 - Provozní řád knihovny.....	33
Příloha č. 5 - Provozní řád učebny IKT.....	34
Příloha č. 6 - Pravidla chování v předmětu ošetřování nemocných.....	35



PREAMBULE

Žák si studiem na SZŠ Hranice osvojuje zásady vlastenectví, humanity a demokracie a chová se ve škole i mimo ni tak, aby dělal čest škole i sobě.

Škola vytváří podmínky pro zajištění kvalitní výuky všech žáků, zabezpečuje prostorové i materiální podmínky pro co nejefektivnější předávání znalostí, získávání a rozvíjení dovedností a návyků prostřednictvím učitelů všeobecně vzdělávacích a odborných vyučovacích předmětů.

Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytuje žákům v tomto směru nezbytné informace.

Žáci mají právo na zdvořilost ze strany učitelů a ostatních pracovníků školy, mají právo vyslovit svůj odlišný názor, dodrží-li při tom zásady slušného jednání. Pokud nejsou spokojeni s jednáním učitele, mají právo obrátit se na ředitele školy.

Učitelé a ostatní pracovníci školy mají právo na zdvořilost ze strany žáků. Společně s žáky pěstují kulturu vyjadřování a zejména společenského chování.

Žáci i učitelé mají právo se ve škole cítit bezpečně.



Článek 1

ZDROJE USTANOVENÍ ŠKOLNÍHO ŘÁDU

- 1.1 Zákon č. 561/2004 Sb., (Školský zákon), ve znění dalších změn a novelizací
- 1.2 Zákon č. 563/2004 Sb., O pedagogických pracovnících
- 1.3 Zákon č. 262/2006 Sb., Zákoník práce
- 1.4 Vyhláška č. 13/2005 Sb., O středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři
- 1.5 Úmluva o právech dítěte
- 1.6 Metodický pokyn č. j. 37 014/2005-25 MŠMT k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních zřizovaných MŠMT
- 1.7 Metodický pokyn č. j. 10194/2002-14 MŠMT z 11. 3. 2002 o uvolňování a omlouvání žáků;
- 1.8 Metodický pokyn č. j. 28275/2000-22 MŠMT z 8. 12. 2000 o šikanování.

Dobrovolným studiem na zdejší škole bere na sebe žák zodpovědnost:

- řádně chodit do školy
- osvojit si znalosti stanovené učebními osnovami
- řídit se pravidly společenského chování a jednání
- využívat všech práv stanovených tímto řádem
- plnit všechny povinnosti stanovené tímto řádem
- řídit se zákazem kouření, požívání alkoholu a dalších omamných a návykových látek
- respektovat zákon o autorských právech; pokud žáci školy používají k vypracování úkolů, referátů, slohových prací apod. zdroje informací (tištěné či z internetu), je vždy nutné uvést zdroj těchto informací; při citaci je třeba uvést všechny bibliografické údaje, z nichž bylo čerpáno; **nerespektování tohoto pravidla je považováno za krádež (podle autorského práva) a může vést až k vyloučení ze školy, u plnoletých žáků i k dalším trestním postihům**



Článek 2

PRÁVA ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ, PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY

Žáci mají právo:

- 2.1 na vzdělávání a školské služby ve smyslu školského zákona, včetně používání mezinárodní studentské karty ISIC;
- 2.2 na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání;
- 2.3 volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí;
- 2.4 vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání;
- 2.5 na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona;
- 2.6 na poučení o možném ohrožení zdraví a bezpečnosti při všech činnostech, jichž se zúčastní při vzdělávání nebo v přímé souvislosti s ním, a dále na seznámení s konkrétními pokyny, právními a ostatními předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, se zásadami bezpečného chování a možnými riziky;
- 2.7 na informace podle odstavce 2.2 mají právo v případě zletilých žáků také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost;
- 2.8 žák, který má specifickou poruchu učení potvrzenou odborným pracovištěm, má právo na zohlednění této skutečnosti při vzdělávání;
- 2.9 žák, který není státním občanem České republiky, ale má zde legální dlouhodobý či trvalý pobyt, má právo na stejné podmínky při vzdělávání jako státní občan České republiky;
- 2.10 práva uvedená v odstavci 2.2, 2.3, 2.5, 2.6 mají také zákonní zástupci nezletilých žáků (§ 21 odst. 1 písm. d) školského zákona).



Článek 3

POVINNOSTI ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ, PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY

Žáci jsou povinni:

- 3.1 řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat;
- 3.2 dodržovat školní řád, včetně jeho příloh, a předpisy školy a pokyny zaměstnanců školy vydané k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni;
- 3.3 chránit své zdraví i zdraví jiných, dbát o čistotu a pořádek a pomáhat při udržování čistoty ve škole a v jejím okolí;
- 3.4 plnit pokyny zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem;
- 3.5 účastnit se testování, která zjišťují úroveň vzdělávání.

Zletilí žáci jsou navíc povinni:

- 3.6 informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání (např. závažná onemocnění, gravidita);
- 3.7 dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování;
- 3.8 oznamovat škole údaje, které škola potřebuje k vedení povinné dokumentace, a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni (vzhledem k rozhodující úloze rodičů – zákonných zástupců ve výchově dětí):

- 3.9 zajistit, aby žák docházel řádně do školy;
- 3.10 na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a výchovy žáka;
- 3.11 informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání (např. závažná onemocnění, gravidita);
- 3.12 dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování (podrobnosti viz dále);



- 3.13 poskytovat údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích;
- 3.14 **seznámit se s plným zněním školního řádu, který je k dispozici u třídních učitelů, vedení školy a na informační nástěnce školy.**



Článek 4

PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

- 4.1 žáci se při vstupu do budovy školy přezouvají, **nedodržování této povinnosti bude řešeno výchovnými opatřeními;**
- 4.2 o školních prázdninách má žák přístup do školy pouze v době stanovené ředitelem školy;
- 4.3 žák dochází do školy pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu hodin a zúčastňuje se vyučování ve všech povinných a vybraných volitelných předmětech; žák má dále možnost zúčastnit se zájezdů do zahraničí (viz příloha č. 1);
- 4.4 žák se zúčastňuje výchovně vzdělávacích akcí, které jsou pořádány školou, sleduje změny rozvrhu a umístění tříd v příslušném informačním systému. Při změnách rozvrhu měnících časový rámec obvyklého rozvrhu dne informuje žák rodiče o takové změně délky výuky; obdobný zdroj informací poskytuje informační systém školy;
- 4.5 začátek vyučování je stanoven rozvrhem hodin, **do tříd žák nastupuje nejpozději 5 minut před zahájením vyučování, nebo v případě uzamčených učeben na pokyn vyučujícího;**
- 4.6 nedostaví-li se vyučující 10 min. po zvonění do třídy, služba vyhledá vyučujícího v kabinetu nebo ve sborovně. Není-li tam vyučující přítomen, ohlásí to služba vedení školy, v případě jejich nepřítomnosti pak na sekretariátu školy;
- 4.7 žáci třídy pod vedením třídního učitele ustanoví třídní samosprávu;
- 4.8 **nemůže-li se nezletilý žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, požádá zákonný zástupce žáka třídního učitele či ředitele školy o uvolnění z vyučování; třídní učitel uvolňuje žáka do rozsahu jednoho dne, ředitel školy pak rozhoduje na základě písemné žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka a vyjádření jeho třídního učitele o uvolnění žáka z více než jednoho dne;**
- 4.9 nemůže-li se nezletilý žák zúčastnit vyučování z nepředvídatelného důvodu, je zákonný zástupce žáka povinen **nejpozději do tří pracovních dnů** doložit důvody jeho nepřítomnosti ve vyučování, v případě pochybností ze strany školy pak na vyžádání potvrzením od ošetřujícího lékaře, úředním dokumentem či jiným věrohodným způsobem třídnímu učiteli nebo jeho zástupci či vedení školy; třídní učitel nebo jeho zástupce či vedení školy omluví nepřítomnost žáka při vyučování na základě omluvenky v omluvném listě podepsané zákonným zástupcem žáka nebo lékařem; **nebude-li lhůta 3 dnů dodržena, bude nepřítomnost žáka pokládána za neomluvenou se všemi důsledky z toho vyplývajícími.**

4.10 Zásady omlouvání nepřítomnosti žáka z vyučování stanovené školním řádem:

- a) po návratu do vyučování žák bez vyzvání – nejdéle do 3 kalendářních dnů (viz Školský zákon § 67 odst. 1) předloží třídnímu učiteli nebo jeho zástupci omluvenku, v níž je uveden důvod nepřítomnosti; nepřítomnost žáka ve vyučování lze omluvit jen pro závažné důvody (nemoc žáka, návštěva lékaře, mimořádná událost v rodině, doložené dopravní důvody);
- b) nepřítomnost žáka ve vyučování nemusí být učitelem omluvena v případě opakovaného zaspání, drobných zdravotních problémů, které jinak žákovi nepřekáží běžném životě, v obdobných důvodech ve smyslu výše uvedeném;
- c) pokud bude absence **omluvena zákonnými zástupci (nebo žákem samotným) v pozdějším termínu než je uvedeno výše, nebude na omluvu brán zřetel a pozdní omlouvání bude řešeno výchovným opatřením**
- d) nepřítomnost nezletilého žáka omlouvá zákonný zástupce; zletilý žák se omlouvá sám za stejných podmínek; k omluvě zákonného zástupce nebo zletilého žáka je možné žádat doložení nepřítomnosti ošetřujícím lékařem, pokud nepřítomnost přesáhne 3 dny školního vyučování (nebo se kratší absence často opakují); omluvení nepřítomnosti ve škole, která předcházela návštěvě lékaře, nelze od ošetřujícího lékaře požadovat;
- e) první případ neomluvené absence řeší třídní učitel se zákonným zástupcem nebo se zletilým žákem pohovorem, případně uloženým výchovným opatřením;
- f) v zájmu nerušené výuky si žák zajišťuje plánované návštěvy u lékaře mimo vyučovací hodiny; odmítne-li lékař potvrdit žákovi návštěvu u lékaře, sdělí žák třídnímu učiteli adresu zdravotnického zařízení, telefonické spojení a jméno lékaře, kterého navštěvuje; třídní učitel si v případě potřeby ověří oprávněnost absence telefonicky či osobně;
- g) při opakované neomluvené absenci žáka svolá ředitel školy poradu výchovné komise, jejímuž jednání je vždy přítomen zákonný zástupce nezletilého žáka či zletilý žák; o průběhu jednání se provede zápis;
- h) případě opakující se neomluvené absence zašle třídní učitel prostřednictvím ředitele školy oznámení o pokračujícím záškoláctví s náležitou dokumentací příslušnému orgánu sociálně – právní ochrany dětí;

- 4.11 musí-li nezletilý žák z nepředvídatelných důvodů opustit školní budovu a její areál během vyučování a nemůže-li si žáka vyzvednout jeho zákonný zástupce, může třídní učitel nebo vedení školy po telefonickém souhlasu zákonného zástupce žáka odeslat žáka do domácí péče nebo pověřit zletilou osobu, která je plně způsobilá k právním úkonům a je v pracovněprávním vztahu ke škole, jako doprovod; v případě, že toto nelze zajistit, žák zůstává pod dohledem ve škole do konce svého vyučování, kdy je dle stavu žáka a po konzultaci se zákonným zástupcem řešeno jeho vyzvednutí, ošetření nebo doprovod domů;
- 4.12 v případě mimořádné situace ve škole (havárie) může škola uvolnit všechny žáky před koncem vyučování; v tomto případě škola nemůže zajistit jejich doprovod nebo informaci rodičům;
- 4.13 **žáka nelze uvolnit na celý školní rok nebo jeho převážnou část z výuky předmětů zásadních pro odborné zaměření absolventa;** v předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na dobu nezbytně nutnou jen na písemné doporučení praktického lékaře, odborného lékaře nebo trenéra dle směrnice o uvolňování z TEV; žák není z předmětu, ze kterého byl zcela uvolněn, hodnocen.

4.14 Přerušování vzdělávání

- a) ředitel školy může žákovi na jeho žádost se souhlasem jeho zákonného zástupce přerušit vzdělávání, a to na dobu nejvýše dvou let; po dobu přerušování vzdělávání žák není žákem školy; po uplynutí doby přerušování vzdělávání pokračuje žák v tom ročníku, ve kterém bylo vzdělávání přerušeno, popřípadě se souhlasem ředitele školy může pokračovat ve vyšším ročníku, prokáže-li žák odpovídající znalosti; ředitel školy na žádost žáka se souhlasem jeho zákonného zástupce ukončí přerušování vzdělávání i před uplynutím doby přerušování, nebrání-li tomu závažné důvody;
- b) ředitel školy je povinen přerušit studium žákyni z důvodu těhotenství a mateřství, jestliže praktické vyučování probíhá na pracovištích zakázaných těhotným ženám a matkám do konce devátého měsíce po porodu, nebo jestliže vyučování podle lékařského posudku ohrožuje těhotenství žákyně.

4.15 Postup do vyššího ročníku

- a) do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných a volitelných předmětů stanovených učebními dokumenty, s výjimkou předmětů, z nichž se žák nehodnotí;

- b) nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy po dohodě se zkoušejícím pro hodnocení žáka náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do 30. 6. daného školního roku; není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí;
- c) nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do 30. září (viz Školský zákon § 69 odst. 6) není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl;
- d) nelze-li žáka ve smyslu předchozích odstavců b) a c) hodnotit z tělesné výchovy, v náhradním termínu si žák doplní hodnocení z motorických testů a sportovních výkonů;
- e) žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze dvou povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy; opravné zkoušky jsou komisionální;
- f) žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání bez omluvy nedostaví, neprospěl; jestliže se žák ke zkoušce nedostaví ze závažných důvodů, musí do 3 pracovních dnů doložit důvod své nepřítomnosti; ředitel školy žákovi stanoví náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku; žák navštěvuje nejbližší vyšší ročník až do vykonání zkoušky;
- g) má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do tří pracovních dnů od vydání vysvědčení či výpisu z vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; komisionální přezkoušení se v tomto případě koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka.

4.16 Zanechání vzdělávání

- a) žák může zanechat vzdělávání na základě písemného sdělení doručeného řediteli školy; součástí sdělení nezletilého žáka je souhlas jeho zákonného zástupce; žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni doručení tohoto sdělení, popřípadě dnem uvedeným ve sdělení o zanechání studia, pokud jde o den pozdější;

- b) jestliže se žák neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žákovy nepřítomnosti; zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal;
- c) žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy;
- d) žák, který nepostoupil do vyššího ročníku, přestává být žákem školy posledním dnem příslušného školního roku nebo po tomto dni dnem následujícím po dni, kdy nevykonal opravnou zkoušku nebo neprospěl při hodnocení v náhradním termínu, anebo dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o nepovolení opakování ročníku;
- e) ředitel školy může rozhodnout, že žákovi, který na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, bude povoleno na jeho žádost nebo na žádost jeho zákonného zástupce, není-li zletilý, opakování ročníku, a to po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

4.17 Během vyučovací hodiny

- mají žáci **vypnuté a uschované mobilní telefony a všechny audio či videopřehrávače na místě tomu určeném**; hmotnou odpovědnost za tyto přístroje škola nepřebírá (Občanský zákoník – škoda na odložení věci);
- **je přísně zakázáno jakékoliv pořizování audio či videozáznamů, pokud není vyučujícím výslovně povoleno**;
- žáci nekonzumují žádné jídlo ani pití, pokud není pití během výuky vyučujícím výslovně povoleno;
- na toaletu odchází vždy jeden žák ze třídy, a to pouze v naléhavém případě;
- žáci jsou povinni pořídit si učebnice a sešity podle pokynů vyučujícího;

4.18 Používání elektrických spotřebičů (např. notebooků, tabletů, mobilních telefonů)

- žákům je zakázáno nabíjet mobilní telefony kdekoli v budově školy a to i v době přestávek;
- povolení používat elektrické spotřebiče (notebooky, tablety) je žákům vydáváno za účelem zajištění správného a bezporuchového provozu a evidence vlastních elektrických



spotřebičů žáků ve smyslu „**Nařízení vlády 378/2001 Sb.**“, „**ČSN 33 1600 edice 2**“ a **zákona č. 309/2006 Sb., O zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci u zaměstnavatele** používaných při výuce žáků školy; řídí se pokyny podle ustanovení směrnice BOZP školy, přílohy **12a**;

- pokud mají žáci povoleno používání notebooku nebo obdobného zařízení (např. z důvodu diagnostikované dysgrafie), mohou používat přístroj při výuce po předchozím projednání s vedením školy, vyučujícím a písemném povolení vedení školy; materiální odpovědnost za přístroj však škola nepřebírá; přístroj může být připojován do elektrické sítě jen v případě, že zařízení prošlo revizí a má platný protokol o provedené kontrole;

Článek 5

PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ A JEJICH

OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVI A PŘED PROJEVY

DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

- 5.1 škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb;
- 5.2 škola zajišťuje školení BOZ a PO na začátku každého školního roku a vždy v případě potřeby, a to i pro specializované učebny a laboratoře; žáci jsou seznámeni s konkrétními pokyny, právními a ostatními předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, se zásadami bezpečného chování a možnými riziky ve škole i při činnostech mimo školu; dokladem o poučení je záznam o poučení (např. v třídní knize), přílohou je osnova poučení;
- 5.3 při praktickém vyučování se na žáky vztahují ustanovení zákoníku práce, která upravují pracovní dobu, bezpečnost a ochranu zdraví při práci, péči o zaměstnance, pracovní podmínky žen a mladistvých a další předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci;
- 5.4 v případě, že žák připravující se k výkonu zdravotnického povolání není očkovan proti hepatitidě typu B, zákonný zástupce žáka zajistí očkování u smluvní lékařky školy; očkování je v tomto případě bezplatné; (pozn.: očkování proti hepatitidě B je povinné);
- 5.5 při praktickém vyučování, které se uskutečňuje u jiné právnické nebo fyzické osoby, jsou ve smlouvě, kterou škola s touto osobou uzavírá, obsažena mimo jiné i ustanovení o opatřeních k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků;
- 5.6 žákům jsou na základě vyhodnocení rizik a konkrétních podmínek činnosti podle potřeby přidělovány ochranné prostředky;
- 5.7 v případě úrazu žáka při teoretické i praktické výuce má škola uzavřenu pojistnou smlouvu s pojišťovnou; záznam o školním úrazu provede učitel v sekretariátu školy a neprodleně informuje vedení školy; den následující po úrazu žáka se učitel informuje, zda následovala nepřítomnost žáka ve škole v důsledku úrazu, v takovém případě vyplní formulář hlášení o úrazu, který je k dispozici na sekretariátu školy;
- 5.8 škola zajišťuje nezbytné podmínky pro včasné poskytnutí první pomoci a ošetření při úrazech a náhlých onemocněních, včetně vhodného rozmístění lékárníček s potřebným vybavením; rovněž dbá, aby se zásadami poskytování první pomoci byli seznámeni žáci a



všichni zaměstnanci školy; na vhodných místech umístí seznam telefonních čísel zdravotnických zařízení; opatření k zajištění první pomoci provede škola i při školních akcích konaných mimo školu;

- 5.9 v zájmu předcházení škodám na zdraví, majetku a životním prostředí škola zajistí nad nezletilými žáky dohled ve škole, při praktickém vyučování i při akcích konaných mimo školu;
- 5.10 žáci i učitelé respektují vzájemnou odlišnost povahovou, názorovou i jakoukoli další a dodržují zásady slušného jednání; případné spory řeší kultivovaně – diskusí, či jiným společensky přijatelným způsobem; nikdo nemá právo obtěžovat druhé - ani fyzicky, ani hlukem, křikem apod.;
- 5.11 při školních exkurzích, sportovních akcích, výletech apod. se žáci řídí pokyny pedagogického pracovníka, popř. jiné osoby pověřené dozorem a bez jejich souhlasu se nesmí vzdálit od ostatních žáků nebo z určeného místa;
- 5.12 ve školní jídelně se chová ukázněně a dodržuje společenská a hygienická pravidla stolování;
- 5.13 žákům nejsou tolerovány jakékoli formy šikanování, umlčování nebo ponižování ostatních; každý zjištěný případ bude řešit vedení školy ve spolupráci s metodikem prevence sociálně patologických jevů, výchovnou poradkyní a zákonným zástupcem žáka;
- 5.14 žákům je zakázáno nošení, držení, distribuce a užívání návykových látek; bude-li zjištěno, že žák má u sebe či distribuuje návykovou látku, bude to oznámeno Policii ČR; při výskytu projevů intoxikace bude kontaktována záchranná služba, u nezletilých žáků rovněž zákonní zástupci;
- 5.15 žákům je zakázáno nosit do školy zbraně a manipulovat s nimi;
- 5.16 **Z důvodů zajištění bezpečnosti své i ostatních:**
- žáci neopouštějí školní budovu o přestávkách mezi vyučovacími hodinami včetně přestávky po 2. vyučovací hodině; výjimku z tohoto ustanovení tvoří volná hodina a obědová pauza;
 - žáci se přezouvají v určených prostorách školy;
 - žáci nekouří v prostorách školy, v areálu školy, při činnostech organizovaných školou a v blízkém okolí školy; za blízké okolí školy se považuje vstup do areálu školy, školní zahrada a okolí školy ve vzdálenosti 100 metrů;
 - obdobný zákaz platí i při činnostech organizovaných školou mimo školu;



- žáci nepřinášejí do školy nebo na akce organizované školou věci nebezpečné pro život a zdraví, také věci, které by mohly narušit průběh vyučování;
- žáci bez závažného důvodu nenesí do školy větší peněžní částky nebo cennější předměty; v případě nutnosti si tyto mohou uschovat v kanceláři školy či ve sborovně;
- nevyklánějí se z otevřených oken a nesedají na okenní parapety;
- do tělocvičny, posilovny a odborných učeben vstupují žáci:
- v příslušných vyučovacích hodinách pouze s vyučujícím, o přestávce mohou žáci zůstat v odborné učebně pouze s vyučujícím; toto ustanovení se týká zejména učebny IKT
- sami pouze s výslovným souhlasem některého z vyučujících; tento vyučující zároveň seznámí žáky s podmínkami provozu a přebírá za žáky zodpovědnost;
- výchovné problémy řeší s třídním učitelem výchovný poradce, metodik prevence negativních jevů, případně psycholog školy;
- veškeré závislosti (zejména drogové) řeší učitel speciálně vyškolený v prevenci drogových závislostí;
- Zjistí-li se, že žák užívá drogu nebo jiné návykové látky, může škola postupovat takto:
 - a) bude-li se žák ústavně léčit, může mu být přerušeno vzdělávání; školní docházka mu bude obnovena jen v případě, že lékař potvrdí, že žák již nemá problém s návykovou látkou a může se dále připravovat na budoucí povolání;
 - b) žák se souhlasem zákonného zástupce požádá o ukončení studia a škola žádosti vyhoví;
 - c) žák bude vyloučen ze školy.



Článek 6

PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY ŽÁKŮ

- 6.1 žák šetří školní zařízení a majetek školy, chrání je před poškozením, hospodárně zachází se zapůjčenými pomůckami a učebnicemi a vrací je včas a v dobrém stavu;
- 6.2 v případě poškození školního zařízení, pomůcek či učebnic bude na žákovi či jeho zákonných zástupcích vymáhána náhrada vzniklé škody;
- 6.3 každé poškození zařízení nebo závadu v učebně žáci hlásí vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo na sekretariátě školy;
- 6.4 žáci jsou povinni šetřit vodou, elektřinou a tepelnou energií, nemanipulují s rozvody elektro a plynu, spotřebiči, technikou a vybavením učeben, nepřemísťují inventář učeben;
- 6.5 každý žák zodpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa; před **odchodem ze třídy je uklidí, poslední vyučovací hodinu zvedne židli na lavici; služba setře tabuli, zodpovídá za úklid učebny.**



Článek 7

PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A CHOVÁNÍ ŽÁKŮ

- 7.1 za 1. pololetí se vydává žákovi výpis z jeho klasifikace, na konci 2. pololetí se vydává žákovi vysvědčení za obě pololetí, v případě neuzavřené klasifikace opět výpis;
- 7.2 hodnocení výsledků vzdělávání žáků je vyjádřeno klasifikací v prostředí programu Bakalář; záznamy o klasifikaci si vede vyučující souběžně ve svých záznamech.
- 7.3 Podmínky klasifikace:**
- žák musí být hodnocen za pololetí minimálně na základě dvou známek pořízených v různé dny. Výslednou známku za pololetí stanovuje učitel dle zásad hodnocení a musí ji obhájit při jednání s ředitelem, zákonným zástupcem nebo žákem, je-li k tomu vyzván.
- 7.4 Podklady pro hodnocení vzdělávání a chování**
- a) vzdělávání**
- pozorování - především práce v hodině, snaha, píle, výsledky, sebehodnocení,
 - dialog s žákem ve všech částech vyučování – příprava, práce, komunikace, spolupráce s ostatními, sebehodnocení – z hlediska naplňování cílových kompetencí vzdělávání,
 - testování a zkoušky;
- b) chování**
- pozorování chování při vyučovací hodině i mimo ni,
 - rozhovory se zákonnými zástupci nezletilých žáků,
 - konzultace s ostatními učiteli,
 - konzultace s výchovným poradcem, s psychologem školy či jiným odborníkem.
- 7.5 Zásady hodnocení**

Hodnocení výsledků vzdělávání a chování musí být jednoznačné, srozumitelné, všestranné a srovnatelné s kritérii, která jsou předem stanovena. Hodnocení musí být pedagogicky zdůvodněné a doložitelné.

Zásady průběžného hodnocení a hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení (Vyhl. č. 13/2005 § 3)

- učitel přistupuje k hodnocení s vědomím jeho motivační funkce a formativního významu;
- učitel bere při hodnocení na zřetel dosažení cílů daného stupně vzdělávání;



- učitel rozvíjí dovednost sebehodnocení a vzájemného hodnocení;
- učitel přistupuje k hodnocení objektivně, s přiměřenou náročností a pedagogickým taktem vůči žákovi; v případě negativního hodnocení poskytne žákovi možnost pro dosažení úspěšnějšího hodnocení;
- učitel zahrne v celkovém hodnocení kvalitu práce, aktivitu, píli, snahu a učební výsledky za celé klasifikační období;
- učitel hodnotí žáka ze všech aspektů vzdělávacích činností v daném předmětu; Kvalita i kvantita hodnocení je předpokladem pro objektivní posouzení vzdělávání žáka;
- **učitel oznamuje žákovi výsledek každého hodnocení a poukazuje na klady i nedostatky hodnocených činností;**
- učitel rozvrhne písemné práce a další druhy zkoušek rovnoměrně v klasifikačním období tak, aby žák nebyl nadměrně zatěžován; spolupracuje přitom s třídním učitelem;
- učitel je povinen vést evidenci o hodnocení žáka; v případě nezletilých žáků zabezpečí třídní učitel informování zákonných zástupců žáků (např. program Bakalář).

Zásady hodnocení chování žáka

- hodnocení a klasifikaci chování navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří v dané třídě učí, popř. s ostatními učiteli. Po projednání v pedagogické radě rozhoduje o výsledku ředitel;
- třídní učitel vychází z úrovně dodržování pravidel, jak jsou uvedena ve školním řádu;
- třídní učitel bere v úvahu motivační funkci hodnocení, přihlíží k účinnosti předešlých výchovných opatření;
- žáci jsou hodnoceni a klasifikováni za své chování v době vyučování, při pobytu ve škole v době přestávek mezi vyučováním a při akcích pořádaných školou.

7.6 Stupně klasifikace a hodnocení

- **Klasifikace prospěchu žáka**

- | | |
|---|--------------|
| 1 | výborný |
| 2 | chvalitebný |
| 3 | dobrý |
| 4 | dostatečný |
| 5 | nedostatečný |



- **Klasifikace chování žáka**
 - 1 velmi dobré
 - 2 uspokojivé
 - 3 neuspokojivé

- **Stupně celkového hodnocení žáka na vysvědčení**
 - **Prospěl(a) s vyznamenáním**, není-li v žádném z povinných předmětů hodnocen(a) na vysvědčení stupněm horším než 2 (chvalitebný), průměr prospěchu ze všech povinných předmětů není vyšší než 1,5 a jeho (její) chování je hodnoceno stupněm velmi dobré.
 - **Prospěl(a)**, není-li v žádném povinném předmětu hodnocen(a) na vysvědčení stupněm prospěchu 5 (nedostatečný).
 - **Neprospěl(a)**, je-li v některém z povinných předmětů hodnocen(a) na vysvědčení stupněm prospěchu 5 (nedostatečný).

7.7 Výchovní opatření

- **Pochvaly**
 - **Pochvala třídního učitele** je udělena na základě vlastního rozhodnutí třídního učitele nebo na základě podnětu ostatních vyučujících za výrazný projev iniciativy, déletrvající úspěšnou práci, za dlouhodobou práci pro třídní (školní) kolektiv.
 - **Pochvala ředitele školy** je udělena za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo prospěšný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.

- **Napomenutí, důtky, podmíněné vyloučení ze studia**
 - **Napomenutí třídního učitele** - za méně závažné porušení školního řádu.
 - **Důtka třídního učitele** - za opakované méně závažné porušení školního řádu nebo za závažnější jednorázové porušení školního řádu.
 - **Důtka ředitele školy** - na návrh třídního učitele nebo pedagogické rady za zvláště závažné porušení školního řádu či opakovaná drobná porušování řádu školy, kdy předchozí výchovná opatření nepřinesla zlepšení.
 - **Podmíněné vyloučení ze studia** - za zvláště závažné přestupky a opakovaná porušování školního řádu. Je projednáno pedagogickou radou školy. Opatření se

uděluje s podmíněným odkladem dle rozhodnutí ředitele na dobu maximálně do konce školního roku.

Výchovné opatření může být zmírněno nebo zpřísněno s přihlédnutím ke konkrétním okolnostem každého jednotlivého případu.

Zvláště hrubé slovní útoky, slovní útoky prostřednictvím sociálních sítí, úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy a spolužákům se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovené školským zákonem č. 561/2004 Sb.

Za závažné porušení školního řádu se považuje také neomluvená absence v rozsahu větším než 2 dny.

Třídní učitel informuje o uložení výchovných opatření pedagogickou radou. **Za jeden přestupek lze žákovi udělit pouze jedno výchovné opatření.**

Třídní učitel neprodleně oznámí udělení výchovného opatření prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.

Každé výchovné opatření se zaznamenává do dokumentace školy.

7.8 Kritéria a ukazatele pro jednotlivé stupně hodnocení chování

- **Stupeň 1 - velmi dobré**

Žák dodržuje ustanovení školního řádu a pravidla společenského chování. Nebylo mu uděleno výchovné opatření dle rozhodnutí ředitele školy.

- **Stupeň 2 - uspokojivé**

Žák se dopouští méně závažných přestupků proti školnímu řádu nebo pravidlům chování, případně se ojedinele dopustil závažnějšího přestupku. Přistupuje k výchovným opatřením s projevenou snahou své chování zlepšit. Není v režimu podmíněného vyloučení ze studia.

- **Stupeň 3 - neuspokojivé**

Žák se dopouští závažných přestupků proti školnímu řádu nebo pravidlům slušného chování. Svým postojem a jednáním negativně ovlivňuje soužití ve třídě nebo ve škole. Zvláště hrubými slovními útoky, slovními útoky prostřednictvím sociálních sítí, úmyslnými fyzickými útoky žáka vůči pracovníkům školy a spolužákům.

7.9 Kritéria a ukazatele pro jednotlivé stupně hodnocení prospěchu

Východiskem pro stanovení hodnotících stupňů je kvalita výsledků vzdělávání, což znamená:

- úplnost, ucelenost, přesnost a trvalost osvojení cílových znalostí;
- kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované vzdělávací činnosti;
- kvalita uplatňování osvojených znalostí a dovedností při řešení vzdělávacích úkolů;
- kvalita práce s informacemi - dovednost nalézat, třídit, prezentovat informace;
- osvojení dovednosti spolupracovat;
- píle žáka, snaha a jeho přístup ke vzdělávání;
- kvalita myšlení, především jeho samostatnost, tvořivost, originalita;
- kvalita komunikativních dovedností - přesnost, výstižnost, odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu;
- osvojení účinných metod samostatného studia - umět se učit.

Stupeň 1 - výborný

Žák si osvojí potřebné znalosti, pojmy, definice, zákonitosti a důležitá fakta a chápe jejich souvztažnost. Samostatně a tvořivě uplatňuje získané znalosti a dovednosti při řešení úkolů. Dokáže si zorganizovat vlastní práci, je samostatný, pilný, prokazuje snahu se vzdělávat. Je originální a tvořivý. Přesně a výstižně se vyjadřuje ústně i písemně. Výsledky jeho vzdělávání mohou mít pouze menší nedostatky. Dovede je využít ke svému zlepšení. Dokáže pracovat s informacemi, spolupracovat s ostatními. Dokáže samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 - chvalitebný

Žák si osvojí potřebné znalosti, pojmy, definice, zákonitosti a důležitá fakta a chápe v podstatě přesně jejich souvztažnost. Samostatně a tvořivě, popř. s menší pomocí učitele, uplatňuje získané znalosti a dovednosti při řešení úkolů. Dokáže si zorganizovat vlastní práci, je zpravidla samostatný, pilný, většinou prokazuje snahu se vzdělávat. V jeho projevu je často zřetelná originalita a tvořivost. Ústní i písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Výsledky jeho vzdělávání jsou bez podstatných nedostatků. Při práci s informacemi má drobné problémy, zvláště při jejich zpracování a uplatnění. Při spolupráci s ostatními vyžaduje pouze drobnou pomoc. Dokáže se učit s malou dopomocí.

Stupeň 3 - dobrý

V potřebných znalostech, faktech, pojmech, definicích a zákonitostech má žák mezery. Vyžaduje pomoc při řešení úkolů, kde uplatňuje osvojené znalosti a dovednosti. Při řešení teoretických i praktických úkolů se dopouští chyb. K výkonu vzdělávacích činností žádá pomoc učitele. Má problémy si zorganizovat vlastní práci, je méně samostatný, pilný, jen někdy prokazuje snahu se vzdělávat. Jeho projev je často ovlivněn okolím nebo podnětem učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé a neoriginální, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě jeho vzdělávání se projevují častější nedostatky. Při práci s informacemi má častější problémy nejen při jejich zpracování a uplatnění. Při spolupráci s ostatními vyžaduje podporu a pomoc. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 - dostatečný

V potřebných znalostech, faktech, pojmech, definicích a zákonitostech má žák závažné mezery. Ve vzdělávacích činnostech je málo pohotový a má větší nedostatky. Osvojené znalosti a dovednosti uplatňuje se závažnými chybami. Jedině s pomocí učitele je schopen si zorganizovat vlastní práci. Je nesamostatný, málokdy projevuje píli, snahu a vzdělávací aktivitu. Napodobuje ostatní, často i chybně, není tvořivý. Jeho ústní a písemný projev není výstižný, má vážné nedostatky ve správnosti a přesnosti. V kvalitě jeho vzdělávání se projevují nedostatky. Některé závažné nedostatky a chyby dovede s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti. Při práci s informacemi má zásadní problémy, často je nedovede zpracovat. Při spolupráci s ostatními vyžaduje výraznou podporu a pomoc, nebo je při ní pasivní.

Stupeň 5 - nedostatečný

V potřebných znalostech, faktech, pojmech, definicích a zákonitostech má žák zásadní mezery. Má velmi podstatné nedostatky v dovednostech vykonávat požadované vzdělávací činnosti. Zpravidla neprokuje píli, jeho snaha je minimální nebo krátkodobá. Znalosti a dovednosti nedokáže uplatňovat, případně se při jejich aplikaci vyskytují závažné chyby. Není samostatný v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita



výsledků jeho činnosti má vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede se samostatně učit. Nedovede pracovat s informacemi, a to ani při jejich vyhledávání. Nedokáže spolupracovat s ostatními i přes pomoc a podporu.

Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, mají právo na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, na poradenskou pomoc školy (výchovného poradce a psychologa školy, příp. dalšího odborníka). Vzdělávání těchto žáků specifikuje vyhláška MŠMT č. 73/2005 Sb.

7.10 Komisionální zkoušky

Komisionální zkoušku koná žák v případě opravné zkoušky.

Komisionální přezkoušení se koná i v případě doplnění podkladů pro klasifikaci (dodatečná zkouška) nebo na žádost zletilého žáka nebo jeho zákonného zástupce v případě pochybností o správnosti hodnocení (§ 69, odst., 9, zákona č.561/2004 Sb., a § 6, vyhlášky č. 13/2005 Sb.).

Komisi pro komisionální přezkoušení a opravné zkoušky jmenuje ředitel školy; v případě, že je ředitel školy vyučujícím daného předmětu, jmenuje komisi krajský úřad.

Komise je tříčlenná a tvoří ji:

- předseda, kterým je ředitel školy nebo jím pověřený učitel;
- zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popř. jiný vyučující daného předmětu;
- přisedící, kterým je jiný vyučující s odbornou kvalifikací daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti.

Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy se zkoušejícím v souladu s učebním plánem.

Žák může v jednom dni vykonat komisionální přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví se náhradní termín přezkoušení, pokud důvod neúčasti žák prokáže ověřitelným způsobem (závažným důvodem však není předem neprojednaná rekreace).

Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení.

Ředitel školy nebo jím pověřený učitel sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi v den konání zkoušky a v případě potřeby i zákonnému zástupci nezletilého žáka, a to do 48 hodin ode dne ukončení zkoušky. V případě změny hodnocení na konci 1. nebo 2. pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení, případně nový výpis z vysvědčení. O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.

7.11 Informační systém hodnocení

- učitel informuje (s vědomím motivačního významu) žáky o obsahu zkoušek a činnostech, které budou předmětem hodnocení;
- učitel informuje žáka o výsledku každého hodnocení, poukazuje na klady a nedostatky hodnocených činností, projevů, výkonů, výsledků;
- učitel rozvrhne písemné práce a další druhy zkoušek rovnoměrně v klasifikačním období tak, aby žák nebyl nadměrně přetěžován, a spolupracuje přitom s třídním učitelem;
- učitel je povinen vést evidenci o hodnocení žáka; v případě nezletilých žáků zabezpečí stanoveným způsobem informování zákonného zástupce žáka; **v případě zletilých žáků má právo na informaci i ten, kdo má na něj vyživovací povinnost (v tomto smyslu podepisují zákonní zástupci i žáci společné prohlášení při nástupu žáka ke studiu);**
- učitelé jednotlivých předmětů informují zákonné zástupce žáků na třídních schůzkách, případně v konzultačních hodinách a prostřednictvím informačního systému školy;
- třídní učitel nebo učitel informuje zákonné zástupce žáka tehdy, jestliže o to zákonní zástupce žáka požádají;
- vždy v případě mimořádného zhoršení prospěchu nebo chování informuje třídní učitel zákonného zástupce co nejdříve.



Článek 8

INDIVIDUÁLNÍ VZDĚLÁVACÍ PLÁN

Individuální vzdělávací plán může povolit na základě žádosti žáka (či zákonného zástupce) svým rozhodnutím ředitel školy a to zcela výjimečně dle podmínek § 18 školského zákona a § 5 vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, v platném znění.

Dle potřeb žáka se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním (či s jinými závažnými důvody) stanoví ředitel školy v individuálním vzdělávacím plánu termíny zkoušek a zvláštní organizaci výuky a délku vzdělávání při zachování obsahu a rozsahu stanoveného učebními dokumenty – školním vzdělávacím programem. Ve středním vzdělávání může být povoleno vzdělávání podle IVP i z jiných závažných důvodů.

NÁLEŽITOSTI INDIVIDUÁLNÍHO VZDĚLÁVACÍHO PLÁNU

Obsah a náležitosti IVP jsou vymezeny vyhláškou MŠMT č. 73/2005 Sb., § 6.

Při jejich rozpracování do IVP je doporučeno použít tuto strukturu:

- Název školy.
- Název školního vzdělávacího programu.
- Údaje o žákovi:
 - jméno a příjmení žáka,
 - datum narození,
 - třída,
 - obor vzdělání.
- Jméno třídní učitelky/třídního učitele.
- Informace o vyšetření žáka v poradenském pracovišti a popis postižení žáka:
 - místo a datum posledního vyšetření (např. *Vyšetření v P***, dne 11. 6. 2014*),
 - platnost posudku (např. *do konce školního roku 2014/2015*),
 - diagnóza speciálního pedagoga (např. *specifická porucha učení ve smyslu dyskalkulie těžkého stupně*),
 - pedagogická diagnóza učitele (např. *žák je snaživý, má zájem zvládnout učivo, při pozitivní odezvě se aktivně zapojuje do činnosti třídy, v přístupu k*

žákovi je nutné respektovat individuální tempo práce). Problematické u žáků 1. ročníků, které učitel ještě nezná.

- Charakteristika/popis přístupů uplatňovaných ve vzdělávání žáka v konkrétním vyučovacím předmětu:
 - název vyučovacího předmětu,
 - název ŠVP,
 - konkrétní cíle výuky pro učitele (např. *naučit žáka efektivně numericky počítat v matematice, matematizovat jednoduché reálné situace, logicky ověřovat výsledky řešení a další*),
 - časové a obsahové rozvržení výuky, plánované výsledky (např. *1. pololetí školního roku ...: Funkce – sestrojí graf jednoduché funkce, určí charakter proměnné, ...*),
 - metody výuky a formy zadávání úkolů (např. *poskytovat individuální instrukce při zadávání úkolů, klást důraz na názornost a zadávat praktické příklady, kontrolovat pochopení zadání úkolu a dílčí postupy řešení, poskytovat žákovi dostatek času na pochopení a vypracování úkolu a sebekontrolu, vést žáka k používání kalkulátoru, IKT a tabulek jako základních učebních pomůcek, aj.*),
 - způsob hodnocení (např. *ústně, poskytovat žákovi často zpětnou vazbu o jeho výsledcích, oceňovat jeho snahu a zájem*), kritéria hodnocení a klasifikace (za co bude žák s ohledem na důvody jeho zařazení do IVP) - ustanovení ČLÁNKU 7 se zde použijí přiměřeně dle možností a potřeb žáka, zařazují se konzultace a samostudium, individuálně se mohou stanovovat termíny pro hodnocení žáka,
 - další doporučené pedagogické přístupy (např. *je nutný klidný přístup, nezvyšovat hlas a zadání raději zopakovat*),
 - nezbytné kompenzační pomůcky, vybavení, učebnice atd. (např. *kalkulátor, převodní tabulky pro normování a kalkulaci, tabulky grafů a další*).
- Popis spoluúčasti žáka na vzdělávání (např. *časté procvičování a pravidelná domácí příprava, aktivní a pozitivní přístup, nošení kompenzačních pomůcek, matematizace reálných situací doma i na odborném výcviku*).



- Popis spolupráce zákonných zástupců je-li to nezbytné, např. u žáků z málo podnětného prostředí (např. *dohled nad domácí přípravou žáka, udržování kontaktu s učitelem předmětu a sledování pokroků žáka, povzbuzování a pozitivní motivace, zajištění reedukace a doučování a další*).
- Jméno pracovníka poradenského zařízení spolupracujícího se školou.
- Jména pracovníků školy, kteří se podíleli na vypracování IVP; datum vypracování.
- Místo pro vyjádření k IVP a souhlas zákonných zástupců v případě nezletilého žáka.
- Datum schválení IVP oběma stranami a podpisy (*ředitel školy, třídní učitel, vyučující, výchovný poradce, žák – případně jeho zákonní zástupci*).

Po vypracování IVP musí být žák s tímto plánem seznámen – tuto skutečnost potvrdí svým podpisem, u nezletilého žáka i podpisem zákonného zástupce.

V průběhu školního roku může být IVP na základě konzultací doplňován a upravován. Plnění opatření a postupů IVP i všechny další změny sleduje a dvakrát do roka vyhodnocuje školské poradenské pracoviště. Pokud pracovník poradenského pracoviště shledá nedostatky, uvede toto zjištění ve zprávě (zápisu z metodické návštěvy), kterou předkládá řediteli školy.

PŘÍLOHA Č. 1

ORGANIZACE STUDIJNÍCH A POZNÁVACÍCH ZÁJEZDŮ DO ZAHRANIČÍ

Čl.1

- 1) Škola může v souladu se školním vzdělávacím programem organizovat studijní, poznávací nebo studijní výměnné zájezdy do zahraničí (dále jen zahraniční zájezdy).
- 2) Za přípravu a průběh zahraničního zájezdu zodpovídá vedoucí akce – vyučující písemně pověřený ředitelem školy.

Čl.2

Žák školy se může zúčastnit zahraničního zájezdu za následujících podmínek:

- 1) Žák doručí osobně (nebo prostřednictvím zákonného zástupce, České pošty či kurýrní služby, případně jiným prokazatelným způsobem) vedoucímu zájezdu závaznou přihlášku podepsanou zákonným zástupcem nezletilého žáka (v případě zletilosti žáka podepsanou osobou, která má k zletilému vyživovací povinnost) a podpisem žáka v termínu stanoveném vedoucí akce. Přihlášky doručené po stanoveném termínu, přihlášky zaslané faxem nebo prostřednictvím elektronické pošty může vedoucí akce pokládat za nedoručené.
- 2) Vzhledem k tomu, že zahraniční zájezd je akcí se zvýšeným požadavkem na bezpečnost a ochranu zdraví žáků, je podmínkou účasti žáka na zahraničním zájezdu jeho **zdravotní způsobilost bez omezení a podmínek** ve smyslu § 9, odst. 3 zákona č.258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších právních předpisů. Výjimku z toho ustanovení může udělit – v případech zvláště hodných zřetele – ředitel školy za předchozího souhlasu vyučujícího pověřeného vedením zájezdu.
 - a) Potvrzení o zdravotní způsobilosti žáka, který splnil povinnou školní docházku, je nahrazeno čestným prohlášením zákonného zástupce žáka (v případě zletilosti žáka podepsanou osobou, která má k zletilému vyživovací povinnost).
 - b) Jestliže zákonný zástupce žáka (příp. žák) informoval školu v době předcházející organizaci zájezdu o změně zdravotní způsobilosti žáka ve smyslu § 22 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), přihlíží škola i k tomuto sdělení.
- 3) Na zájezd do zahraničí zařadí škola pouze ty žáky, kteří mají uzavřené pojištění léčebných výloh v zahraničí a pojištění odpovědnosti za škodu platné na území příslušného státu a tuto

skutečnost prokáží vedoucímu zahraničního zájezdu. Výše uvedené pojištění může být zahrnuto již v ceně zájezdu.

- 4) Žáci, kteří nejsou občany EU, si sami a na své náklady zajišťují víza a tranzitní víza států, které jsou cílem zahraničního zájezdu nebo kterými se projíždí. Tyto doklady předloží vedoucímu zájezdu v dostatečném časovém předstihu podle jeho instrukcí. V případě, že doklady nejsou předloženy podle pokynů vedoucího akce, žák se zájezdu nezúčastní a zaplacená finanční záloha může propadnout.
- 5) Podmínkou účasti žáka na zahraničním zájezdu je úhrada ceny zájezdu, případně úhrada zálohy a doplatku, ve stanoveném termínu, který je součástí pokynů k úhradě ceny zájezdu. Termínem splatnosti se rozumí den, kdy je částka připsána na účet školy.
- 6) Zájezdu se s přihlédnutím k organizační náročnosti a zachování pravidel bezpečnosti a ochrany zdraví žáků nemůže zúčastnit žák, který opakovaně, případně jednorázově, ale zvláště hrubým způsobem porušil školní řád a bylo mu uděleno některé z kázeňských opatření podle školního řádu.
- 7) Podmínkou účasti žáka na zahraničním zájezdu je odevzdání čestného prohlášení zákonného zástupce nezletilého žáka (čestné prohlášení zletilého žáka) podle § 9, odst. 3 zákona č.258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších právních předpisů. Datum podpisu uvedeného prohlášení se musí shodovat s datem odjezdu na zahraniční zájezd.
- 8) Na základě předběžných přihlášek, podmínek cestovních agentur, ekonomických faktorů a právních předpisů je stanovena cílová kapacita zájezdu (počet míst). V případě, že počet závazně přihlášených žáků by byl menší než výše stanovená kapacita zájezdu, je škola oprávněna zájezd zrušit. V případě, že by počet závazně přihlášených žáků byl vyšší než počet stanovený kapacitou zájezdu, provede škola výběr z přihlášených žáků, a to ve své pořadatelské pravomoci.

PŘÍLOHA Č. 2

PRAVIDLA (SMĚRNICE) PRO UVOLŇOVÁNÍ Z VÝUKY TĚLESNÉ VÝCHOVY

(směrnice vychází z § 67 odst. 2 a 3, zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon)

Ředitel školy může na základě žádosti žáka nebo jeho zákonného zástupce uvolnit žáka zcela nebo z části předmětu, žáka se zdravotním postižením může také uvolnit z provádění určitých činností, popřípadě rozhodnout, že tento žák nebude v předmětu hodnocen.

Žák **nemůže být zcela uvolněn** z předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření absolventa.

Ze zdravotních důvodů nemůže být na dobu delší 6 měsíců uvolněn žák z tělesné výchovy a to vzhledem k odbornému zaměření oborů vzdělávání, neboť jednou z podmínek přijetí na střední zdravotnickou školu byla i lékařem potvrzená zdravotní způsobilost žáka ke studiu.

Z předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře, odborného lékaře nebo trenéra. Žák není z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, hodnocen.

Žák může být uvolňován z tělesné výchovy takto:

- **jen ve výjimečných případech;**
- na výslovné a zdůvodněné doporučení odborného lékaře.

Žák musí o toto uvolnění požádat ředitele školy.

- žádost o uvolnění z TEV si vyzvedávají žáci na sekretariátu školy;
- vyplněný formulář žádosti o uvolnění z TEV musí být odevzdán v sekretariátu školy s přílohami (potvrzení od lékaře);
- **žádost o uvolnění z TEV nelze vyřizovat zpětně;**
- po schválení ředitelem SZŠ je žádost předána žadateli, třídnímu učiteli a vyučujícímu TEV;
- při částečném uvolnění žák předá vyučujícím TEV vyjádření lékaře, kde budou uvedeny skupiny kontraindikovaných výkonů; učitelé TEV na základě tohoto vyjádření lékaře stanoví, co bude žák v hodinách TEV dělat a co nikoliv.

Pokud je žák zcela uvolněn z TEV, nemusí se účastnit hodin, zodpovědnost za žáka v této době přejímají v případě jeho nezletilosti rodiče.

Z výše uvedeného vyplývá, že při částečném uvolnění se žák hodin TEV zúčastnit jednoznačně musí.



PŘÍLOHA Č. 3

PROVOZNÍ ŘÁD ODBORNÉ UČEBNY OŠETŘOVATELSTVÍ

1. Do učebny vcházejí žáci pouze s vyučujícím.
2. Žáci nosí na výuku čisté, vyžehlené bílé pláště a používají je dle pokynů vyučujícího. Jsou upraveni dle požadavků vyučujícího.
3. Za pořádek v učebně zodpovídá služba. Případné ztráty či poškození pomůcek ihned nahlásí vyučujícímu.
4. Žádné, ani drobné spotřební pomůcky (injekční stříkačky, obvazový materiál apod.) žáci nenesí domů.
5. Žáci jsou povinni nahlásit vyučujícímu jakékoliv poranění v průběhu výuky a společně s vyučujícím se provede záznam do knihy úrazů.
6. Žáci jsou povinni dodržovat při práci bezpečnostní a protipožární předpisy, se kterými byli seznámeni na začátku školního roku.
7. V případě nutného přemístění pomůcek, židlí apod. do jiných učeben jsou povinni žáci po skončení výuky vrátit vše na původní místo. Zodpovídá vyučující, který manipulaci dovolil.
8. Didaktická technika se používá pouze v přítomnosti vyučujícího, který zodpovídá za řádné vypnutí veškerých elektrických zařízení po výuce.
9. Použité injekční jehly nevyhazují žáci do koše, ale pouze do označených nádob; jejich likvidace odpovídá zvláštnímu opatření.
10. Žáci mají zakázáno bez povolení odborného vyučujícího v učebnách manipulovat s lůžky, modely a používat jakékoli pomůcky (nástroje, jehly, přístroje apod.).
11. Po výuce je nutné uvést odbornou učebnu do původního stavu: úklid a doplnění použitých pomůcek, rozvěšení použitého mokrého prádla, umytí a osušení ostatních pomůcek, udržení pořádku ve skříních, uzavření oken.
12. Provádění veškerých zkušebních invazivních metod v prostorách školy je přísně zakázáno. K procvičování podávání léků „per os“ se nesmí používat žádných léčiv. Je zakázáno používat při výuce ampulky a lahvičky s léčivy. Cvičné ampulky jsou k dispozici u vyučujících.



PŘÍLOHA Č. 4

PROVOZNÍ ŘÁD KNIHOVNY

1. Knihovna slouží všem žákům a zaměstnancům školy jako informační středisko.
2. Obsahuje odbornou literaturu a beletrii, knihovna slouží též jako studovna.
3. Knihy se půjčují dle pokynů správce knihovny. Slovníky, encyklopedie a zvláště označené odborné knihy se půjčují pouze ve studovně.
4. Knihy se vracejí ve stanovené lhůtě nepoškozené, neznehodnocené poznámkami či podtrháváním.
5. Ztrátu knihy je nutno ihned ohlásit. Ztracenou knihu čtenář nahradí zakoupením téhož titulu. Pokud kniha není dostupná, zajistí rovnocennou knižní náhradu, popř. uhradí cenu v aktuální nákupní úrovni nové knihy.
6. V knihovně se chováme tiše a ohleduplně a nepoužíváme mobilní telefony; po vyjmutí knih z polic či skříní je vracíme na původní místo.
7. Výpůjčky se evidují. Čtenář má povinnost kontroly záznamu o výpůjčce; obsah záznamu je následně nezpochybnitelný.



PŘÍLOHA Č. 5

PROVOZNÍ ŘÁD UČEBNY IKT

- 1) Studenti mohou být v učebně IKT jen pod dohledem vyučujícího.
- 2) Každou zjištěnou závadu nebo poškození vybavení učebny IKT je nutné neprodleně nahlásit vyučujícímu.
- 3) V učebně IKT je studentům zakázáno zapojovat do elektrické sítě jakékoliv spotřebiče.
- 4) **Přemísťování**, rozebírání nebo otevírání jakýchkoliv komponentů počítačové sestavy je přísně zakázáno.
- 5) Instalace a používání vlastního softwaru je v učebně IKT zakázáno. Používání vlastních paměťových médií může povolit jen vyučující.
- 6) V učebně IKT je zakázána jakákoliv manipulace s potravinami, konzumace potravin a pití nápojů. Nápoje a potraviny musí být uloženy v taškách.



PŘÍLOHA Č. 6

PRAVIDLA CHOVÁNÍ V PŘEDMĚTU OŠETŘOVÁNÍ NEMOCNÝCH

1. Před nástupem na praktické vyučování musí být žák očkovan proti hepatitis B, minimálně 2. očkovací dávkou včetně absolvování bezpečnostních školení a školení požární ochrany.
2. Žák nastupuje na praktické vyučování přesně ve stanovenou dobu vhodně upraven, obut a oblečen dle platných legislativních norem, nesmí být pod vlivem návykové látky.
3. Pracovní oděv užívá pouze ve zdravotnickém zařízení.
4. Za případnou ztrátu větší finanční částky a cenných věcí škola neručí.
5. Při práci dodržuje zásady léčebného režimu a hygieny. Dbá na kulturu vystupování ke klientům, vyučujícímu a zdravotnickému personálu. **Nesmí podávat informace o stavu nemocných, vážnosti jejich chorob a jejich soukromých záležitostech.** Zachovává služební mlčenlivost. Každou chybu, opomenutí nebo nedorozumění ihned hlásí odborné učitelce. Pokud není přítomna, hlásí událost sestře.
6. Na školní stanici pracuje pod vedením učitelky, pokud není přítomna, sestry. Bez jejího vědomí se nevzdaluje ani tehdy, je-li žák poslán zaměstnancem pracoviště něco vyřídit.
7. Žák si nic nepůjčuje od klientů ani nepřijímá žádné hmotné pozornosti.
8. Šetří majetek zařízení, jakož i majetek klientů a zaměstnanců.
9. Žák nesmí bez dozoru zacházet s léky.
10. Na pracovištích nepoužívá žák telefon k soukromým hovorům. Během vyučování nepoužívá mobilní telefon.
11. Zneužití léků, tiskopisů a razítek je považováno za hrubé porušení školního řádu. Obvazový materiál a ostatní pomůcky smí používat jen pro potřebu oddělení.
12. Žák je povinen dodržovat zásady ochrany a bezpečnosti práce, s kterými byl na začátku praktické výuky seznámen ve škole i na jednotlivých pracovištích. Dodržuje hygienické zásady při každé ošetrovatelské a pečovatelské činnosti, zvláště mytí rukou a používání ochranných pomůcek.
13. Žák je poučen o zacházení s přístrojovou technikou, která se používá na daném pracovišti (odsávací zařízení, antidekubitální matrace apod.).



14. Žák nesmí doprovázet klienty do jiných zařízení, která nejsou zahrnuta smluvně do výuky a nesmí asistovat při RTG vyšetření.
15. Každé poranění ihned ohlásí odborné učitelce. V případě její nepřítomnosti pak sestře. Poranění musí být adekvátně ošetřeno, zápis o úrazu je neprodleně proveden na jednotlivých pracovištích a ve škole do knihy úrazů.
16. Kouření a požívání návykových látek podléhá ustanovením školního řádu.
17. Při realizaci ošetrovatelského procesu uplatňuje principy profesionální a morální etiky, dodržuje práva nemocných, dodržuje ošetrovatelské standardy. Dodržuje pravidla slušného a profesionálního chování.
18. Žák je povinen prokázat zvládnutí znalostí a dovedností stanovených učebním plánem odborného předmětu. V opačném případě jej není možno klasifikovat.